

EKN:s allmänna handlingar

EKN:s allmänna handlingar

I detta dokument beskrivs Exportkreditnämndens allmänna handlingar i enlighet med 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Organisation och verksamhet

EKN har regeringens uppdrag att främja svensk export och import samt det svenska näringslivets internationalisering och konkurrenskraft. Det gör EKN genom att försäkra bolag och banker mot risken att inte få betalt i export- och importaffärer samt mot risken att drabbas av förlust på grund av politiska händelser vid investeringar utomlands (statsgaranti i form av kredit- och investeringsförsäkring). Verksamheten ska vara självbärande över tid och finansieras med garantitagarnas premier.

Garantiverksamheten har följande processer och därmed relaterade handlingar.

1. *Ansökan om garanti* lämnas in av ett bolag eller av ett kreditinstitut/bank som finansierar bolagets affär. EKN granskar parterna (säljare, köpare, ev. bank och ev. garant m.fl.) och analyserar affären. Om affären uppfyller EKN:s krav ingår EKN garantiavtal (köparkreditgarantier och råvarugarantier) alternativt utfärdar garanti (rembursgarantier) eller offert (övriga garantier). Beslutsinstans hos EKN kan vara enskild(a) medarbetare, självständigt eller i kommitté, eller styrelsen. EKN:s överväganden dokumenteras i ett skriftligt beslut. Beslutet kan inte överklagas.
2. I garantiärenden med offerter är nästa steg att garantitagaren begär garanti, vilket bildar ett separat *utfärda garanti*-ärende hos EKN (med eget diarienummer). För rembursgarantier är ansökan om garanti och *utfärda garanti* samma ärende.
3. När garantiavtal undertecknats av parterna respektive att garanti har utfärdats av EKN skapas ett *förvalta affär*-ärende (med eget diarienummer). I förvalta affär-ärenden diarieförs uppföljande affärsinformation, t.ex. betalningsproblem.
4. Garantitagaren betalar en riskbaserad försäkringspremie.
5. Vid ev. utebliven betalning från köparen/låntagaren ansöker garantitagaren om ersättning enligt garantivillkoren (separat ärende om *skadereglering* hos EKN med eget diarienummer). EKN kontrollerar om villkoren för skadereglering är uppfyllda samt betalar ut försäkringsersättning enligt garantiavtalet/garantin om så är fallet. EKN övertar genom skaderegleringen i regel garantitagarens fordran på köparen/låntagaren med det belopp som har skadereglerats.

EKN är en styrelsemyndighet. Styrelsen och generaldirektören/myndighetschefen utses av regeringen.

EKN:s kärnverksamhet bedrivs i två affärsområden som leds av affärsområdeschefer, ett affärsområde för små och medelstora företag och ett för stora företag. De affärsansvariga medarbetarna arbetar i affärsområdena.

EKN:s *Arbetsordning* respektive *Organisations- och beslutsordning* reglerar på vilken nivå affärsbeslut ska tas. Mindre affärer och lägre risker beslutas i affärsområdet. Större affärer och högre risker beslutas i EKN:s kreditkommitté. De största affärerna och högsta riskerna beslutas i EKN:s styrelse.

EKN har en riskhanteringsfunktion som sköter landanalys, hållbarhetsanalys, metodik för riskbedömning, premiesystem, portföljförvaltning och återförsäkring, finansförvaltning, kvantanalys och internationella relationer. Funktionen leds av kreditchefen.

EKN har en rättsavdelning som hanterar juridik, regelefterlevnad, registratur, säkerhet och inköp (som leds av chefsjuristen) samt HR-avdelning (som leds av personalchefen) och kommunikationsavdelning (som leds av kommunikationschefen).

EKN:s funktion för affärsutveckling och affärsstöd leds av affärsutvecklingschefen och är ansvarig för ekonomi, middle office (diverse affärsadministration) samt IT och utveckling av systemstöd.

Register, förteckningar och andra sökmedel

Hos EKN finns följande register, förteckningar och andra sökmedel till EKN:s allmänna handlingar:

- Ärendehanteringssystem
- Affärs-/försäkringssystem
- Kreditupplysningssystem
- Leverantörsavtalskatalog
- Upphandlingssystem
- Personaladministrationssystem
- Rekryteringsadministrationssystem
- Ekonomiadministrationssystem
- Fakturaadministrationssystem
- Reseadministrationssystem
- Praxisförteckning
- Styrdokumentsförteckning

Tekniska hjälpmedel

De som kommer till EKN får hjälp av registrator att söka rätt på information.

Närmare upplysningar

Närmare upplysningar om allmänna handlingar lämnas av registrator, Compliance eller jurist vid Rättsavdelningen.

Sekretess och sekretessbestämmelser

En allmän handling är undantagen offentligheten i den mån uppgift(er) i handlingen omfattas av sekretess. En grundläggande princip i sekretesslagstiftningen är att samtliga sekretessbestämmelser anges i OSL antingen direkt eller genom hänvisning till annan lag. Om det inte finns stöd i OSL för att sekretessbelägga uppgifter är de offentliga. Sekretess innebär ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt (tystnadsplikt). Uppgifter som omfattas av sekretess hos EKN får inte heller i övrigt utnyttjas utanför EKN:s verksamhet.

Följande bestämmelser i OSL kan bli aktuella vid prövningen av utlämnande av allmänna handlingar hos EKN.

- Sekretess för insiderinformation, 9 kap. 1 §
- Utrikessekretess, 15 kap. 1 §
- Försvarssekretess, 15 kap. 2 §
- Sekretess för utredning av rapporter om missförhållanden, 17 kap. 3 b § och 32 kap. 3 b §
- Sekretess för säkerhets- eller bevakningsåtgärd, 18 kap. 8 §
- Sekretess för kod och krypteringsmetoder, 18 kap. 9 §
- Sekretess för myndighets affärs och driftsförhållanden, 19 kap. 1 §
- Upphandlingssekretess, 19 kap. 3 § och 31 kap. 16 §
- Sekretess för fackliga förhandlingar, 19 kap. 6 §
- Sekretess för myndighets rättsliga tvister, 19 kap. 9 §
- Sekretess i garantiverksamheten, 30 kap. 23 §
- Sekretess vid säkerhetsprövning, 35 kap. 1 § 3 p
- Sekretess för anmälningar av innehav finansiella instrument, 32 kap. 6 §
- Sekretess i personaladministrativ verksamhet, 39 kap. 1–3 §§
- Sekretess för urvalstester i anställningsärenden, 39 kap. 5 a §

Regelbunden hämtning och utlämning av uppgifter

EKN hämtar inte regelbundet uppgifter från andra. EKN lämnar varje vecka uppgifter om garantier i nya affärer som har utfärdats under föregående vecka (till en garantitagare som inte är bank och där uppgift om landet där köparen är etablerad är offentlig). Uppgifterna lämnas i en Excel-fil efter sekretessprövning och maskering av uppgifter som omfattas av sekretess.

Försäljning av personuppgifter

EKN har inte rätt att sälja personuppgifter.

Avgift för tillhandahållande av kopior av allmänna handlingar i elektroniskt format

Enligt tryckfrihetsförordningen har var och en rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar i en myndighets lokaler samt att få papperskopior mot en fastställd avgift. Någon motsvarande rätt att få handlingar utlämnade i elektroniskt format finns inte.

När EKN lämnar ut allmänna handlingar i elektroniskt format beräknas avgiften på samma grunder som gäller för papperskopior enligt avgiftsförordningen (1992:191). Vid beräkningen anses emellertid varje enskilt e-postmeddelande motsvara en (1) sida, oavsett meddelandets längd. I en e-posttråd räknas varje enskilt e-postmeddelande i tråden som en (1) sida.

Om en frågeställare begär att få ut kopior av allmänna handlingar överstigande nio sidor i elektroniskt format, kommer utlämnande att ske först efter att frågeställaren har accepterat att betala avgiften och återkommit med faktureringsuppgifter. EKN kan i enskilt fall besluta att avgift ska betalas helt eller delvis innan kopia lämnas ut. En frågeställare som anser att EKN oriktigt tagit ut avgift har rätt att inom 30 dagar efter den dag då avgiften betalades begära ett skriftligt beslut om avgiften.



Exportkreditnämnden

Kungsgatan 36, Box 3064, 103 61 Stockholm
Tel 08-788 00 00 | www.ekn.se

